



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi  
Settore V - Ufficio Mobilità Personale docente

Ai Dirigenti Scolastici  
di tutte le Scuole Statali  
di ogni ordine e grado  
di Milano e Città Metropolitana

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali  
Comparto Scuola – Loro Sedi

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio – art. 3 DPR 395/88 – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016

Facendo seguito alla nota prot. n. 18010 del 29 ottobre 2018 e in adempimento all'art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016, si comunica quanto segue:

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2018 al 20/01/2019 può produrre domanda **nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2019** con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2019 o 31/08/2019.

Inoltre, richiamando la nota di chiarimenti dell'Ufficio VII dell'USR per Lombardia prot. AOODRLO 33981 del 21 dicembre 2018 si specifica che nella fase di cui all'art.11, comma 4, del C.I.R., oltre ai titolari di supplenze brevi e saltuarie, saranno trattati:

- i docenti in attesa di essere ammessi a corsi per i quali possano esercitare il diritto allo studio (es. corsi per il conseguimento del titolo di specializzazione su sostegno).

Si precisa che è **obbligatorio**, pena esclusione, indicare la **data di iscrizione** al corso frequentato e la **durata legale** dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato. Si raccomanda di

compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2018/19.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 24 gennaio 2019** attraverso la piattaforma:  
**<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>**

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

**Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2019.** Il personale interessato che nella fase precedente non era in possesso dei requisiti richiesti, dovrà compilare nuovamente il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente  
Yuri Coppi

### **Allegato:**

Modello di domanda diritto allo studio 2019

YC/PM/as/al

Referente:

Pasquale Mungiguerra  
Telefono: 02/92891.550  
Email: [pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it](mailto:pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it)

Per informazioni

Anna Stroschio  
Tel. 02.92891.569  
Email: [anna.stroschio.mi@istruzione.it](mailto:anna.stroschio.mi@istruzione.it)

Anna Leronni  
Tel. 02.92891.566  
Email: [anna.leronni.mi@istruzione.it](mailto:anna.leronni.mi@istruzione.it)



Pec: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it) – Email: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/milano](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano)