



GALILEILUXEBURG

Circ.n. 102

Milano, 22 Dicembre 2017

Alla c.a. Sig,ri Docenti - SEDI

p.c. al DSGA

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO TRIMESTRE A.S.2017/2018 – ISTRUZIONI OPERATIVE

Sono convocati i consigli di classe, presso la sede di via Paravia 31, per procedere alle operazioni di scrutinio del primo trimestre, secondo il calendario disponibile sul sito d'Istituto, con i seguenti argomenti all'Ordine del Giorno :

- 1) verifica della programmazione didattico- educativa della classe
- 2) *per le classi prime*: definizione della situazione in italiano, matematica e inglese (valutazione in itinere, in continuità con i test d'ingresso realizzati durante la settimana di accoglienza)
- 3) valutazione del comportamento (voto e motivazione)
- 4) situazione dei singoli alunni (valutazione trimestrale), con particolare attenzione agli studenti DVA, DSA, BES
- 5) interventi didattici integrativi ai sensi del D.M. 80/2007, dell' O.M. 92/2007 e successive integrazioni, nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali (il riferimento è, a questo proposito, la circolare n.100 – 18/12/2017 "Modalità di svolgimento della settimana di recupero")
- 6) varie ed eventuali.

Al fine di garantirne uno svolgimento coerente con la normativa vigente, con il PTOF dell'Istituto e con le decisioni assunte in sede collegiale, si riportano qui di seguito una serie di istruzioni operative.

La supervisione durante gli scrutini, se la scrivente dovesse essere impegnata a presiedere altri Consigli di classe, sarà affidata, previa delega, ai Coordinatori di classe che potranno avvalersi della collaborazione tecnica dei Collaboratori del DS, proff.ri Bianchini e D'Avolio.

Ogni Docente avrà cura di riportare nel Registro elettronico le valutazioni e le assenze entro e non oltre il giorno precedente la data dello scrutinio.

I Docenti coordinatori di classe avranno cura di preparare una relazione sull'andamento didattico - educativo della classe, che precisi le situazioni di frequenza saltuaria o di non frequenza, le eventuali sanzioni disciplinari (vanno ratificate le sospensioni fino a tre giorni) e ogni altro elemento di valutazione ritenuto utile con un focus sulle iniziative, già svolte o da svolgere, di Alternanza scuola lavoro. I Docenti di sostegno presenteranno al Consiglio una relazione sull'andamento didattico - educativo degli studenti DVA.

I Docenti proporranno voti interi, espressi in decimi (eliminare decimali, simboli +, -, ecc.). Si ricorda che i voti si assegnano, su proposta dei singoli Docenti, in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di interrogazioni, di verifiche scritte, grafiche o pratiche, di esercizi svolti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre. Se non c'è dissenso, i voti così proposti si intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza; in caso di parità, prevale il voto del presidente. Si ricorda che la sigla NC si deve usare solo in caso di mancanza di valutazione o di un numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi, durante lo scrutinio intermedio, sarà verbalizzata una dichiarazione del Docente interessato che motivi la Non Classificazione. I criteri di valutazione sono riportati nella specifica tabella del PTOF.

Per le classi leFP è necessario compilare la Scheda di valutazione delle competenze, propedeutica per la proposta di voto, per ogni singolo studente. I Docenti dovranno richiedere tali Schede ai Coordinatori classe e compilarle entro il giorno precedente lo scrutinio.

Sempre per le classi leFP, è necessario formalizzare, all'interno del verbale, eventuali carenze recuperate e gli esiti dei percorsi di riallineamento, se presenti.

Per la valutazione del comportamento si applicano i criteri inseriti nel PTOF. Si precisa che la valutazione del comportamento deve essere attribuita collegialmente dal Consiglio di classe utilizzando un voto numerico (in decimi), illustrato con specifica nota.

Il verbale della seduta va compilato seduta stante dal Docente che svolge la funzione di Segretario del consiglio di classe o da qualunque altro docente del consiglio stesso.

Si raccomanda di garantire la propria presenza a scuola in orario per il regolare svolgimento degli scrutini.

Per ogni eventuale dubbio o necessità si può fare ricorso alla scrivente, ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, proff. Bianchini e D'Avolio, all'ufficio della Segreteria didattica; per i problemi connessi alla gestione del registro elettronico all'Ufficio tecnico o ai sigg. M. De Blasio e F. Perrone, ai Docenti Referenti BES, prof.sse E. Perrone e C. Verrone, per le relative questioni, ai Docenti Referenti leFP, proff. D'Amico e Fragnito per i corsi regionali.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.^{ssa} Annamaria Borando

